



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI OTOPENI

www.otopeniro.ro

Str. 23 August, nr.10, tel.(021)352.00.33, (021)352.00.35, fax.(021)352.00.34



ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziția de servicii de consultanță juridică

I. DESCRIERE SERVICII, COD CPV, LEGISLAȚIA APLICABILĂ

U.A.T. ORAȘUL OTOPENI dorește să achiziționeze servicii de consultanță juridică, după cum urmează:

- **Obiectul procedurii: achiziția de servicii de consultanță juridică**
- **Autoritatea contractantă:** U.A.T. Orașul Otopeni cu sediul administrativ în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov, C.I.F. 4364446
- **Tipul contractului:** contract de achiziție publică de servicii
- **Legislația aplicabilă:**
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023 privind aprobarea normelor procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Procedura aplicabilă:** procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne pentru achizițiile public/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 28/31.03.2023 și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Codul de clasificare CPV:**
 - Cod CPV 79111000-5 – Servicii de consultanță juridică (Rev.2)
- **Tipul contractului:** contract de achiziție publică de servicii
- **Sursa de finanțare:** bugetul local
- **Durata și modalitatea de prestare:** Serviciile vor fi prestate lunar pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție.
- **Descrierea serviciilor de consultanță juridică:**

- servicii de consultanță juridică în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- servicii de consultanță juridică în domeniul dreptului administrativ, dreptului civil, dreptului mediului, dreptului muncii, dreptului financiar, achizițiilor publice, ajutorului de stat, constând în redactarea de opinii juridice și/sau orice alte documente inclusiv redactarea unor contracte;
- servicii de consultanță juridică cu privire la redactarea, încheierea, executarea, monitorizarea și încetarea contractelor din domeniul de activitate al autorității contractante;
- furnizarea de consultanță juridică în scris sau verbal și emiterea de opinii juridice referitoare la aspecte juridice care prezintă interes pentru autoritatea contractantă în legătură cu oricare dintre proiectele sale;
- redactarea de acte juridice pentru activitatea curentă a autorității contractante: contestații, răspunsuri la plângeri prealabile, întâmpinări, note, studii, comunicări, răspunsuri la petiții/sesizări/adrese, informări, concluzii, rapoarte, analize etc.;
- întâlniri cu reprezentanții sau consultanții celorlalte părți implicate în proiectele derulate de autoritatea contractantă;
- participarea la sesiunile de negociere ale fiecărui proiect derulat de autoritatea contractantă, după caz, întâlniri, ședințe de lucru;
- servicii de consultanță juridică pentru elaborarea/aplicarea de ghiduri, proceduri, regulamente, metodologii, instrucțiuni, etc., inclusiv cu privire la organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

Modalitatea de prestare a serviciilor și recepția acestora este prevăzută în caietul de sarcini anexat.

II. CONDIȚII DE OFERTARE

(A) Condiții generale de ofertare/elaborarea ofertei:

Pot depune ofertă cabinete individuale de avocați, cabinetele asociate de avocați, societățile profesionale de avocați, cu sau fără personalitate juridică, societăților profesionale de avocați cu răspundere limitată.

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

1. Scrisoare de înaintare – formular nr. 1;
2. Împuternicire pentru persoana semnatară, dacă este cazul;
3. Documente de calificare;
4. Oferta tehnică
5. Oferta financiară: Prețul va fi format din tariful orar unic și valoarea totală a contractului.

Nu vor fi acceptate variante sau oferte alternative.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Oferta se va depune într-un exemplar original pe suport de hârtie în plic sigilat și va conține un opis al documentelor depuse.

(B) Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de minimum 60 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din prezentul anunț de participare și din caietul de sarcini anexat și va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta se depune în plic închis, însoțită în plic de scrisoarea de înaintare (formular nr. 1 anexat caietului de sarcini), la Primăria Orașului Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov, la registratura Primăriei Orașului Otopeni.

Pe plic se va menționa:

- Denumirea și adresa ofertantului
- Denumirea autorității contractante și adresa: *U.A.T. Orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, orașul Otopeni, jud. Ilfov*

- Denumirea achiziției: **„Servicii de consultanță juridică**
- Mențiunea: „A nu se deschide înainte de ora stabilită pentru deschidere”

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de achiziție nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

(C) Cerințe minime de calificare:

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situția personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p>1. Ofertantul ce depune ofertă trebuie să facă dovada înființării formei de organizare profesională în care își exercită activitatea, emisă de baroul al cărui membru este, înscris în Uniunea Națională a Barourilor din România precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul procedurii derulate respectiv exercitarea profesiei de avocat potrivit Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta decizia/deciziile baroului din care face parte ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul prin care se atestă înființarea formei de exercitare a profesiei.</p> <p>2. Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se vor depune declarații întocmite și semnate pe propria răspundere de către ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul, potrivit formularelor nr. 2-4 anexate la caietul de sarcini.</p> <p><i>Notă: Autoritatea contractantă va exclude orice ofertant în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că acesta se afla în una dintre situațiile prevăzute la art. 164,165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.</i></p> <p>3. Ofertantul nu are datorii la bugetul local și la bugetul de stat</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta declarație pe proprie răspundere a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local și la bugetul de stat prin completarea și depunerea formularului nr. 5 anexat la caietul de sarcini.</p> <p><i>Notă: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice ofertant despre care:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul ofertant este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante; ✓ fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul ofertant și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. <p><i>Ofertantul nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. De asemenea, ofertantul nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și</i></p>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<i>contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</i>
2.	Situția economică și financiară	<p>Ofertantul trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională, în condițiile art. 41 din Legea pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare</p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta poliță de asigurare de răspundere civilă profesională care să acopere valoarea contractului, respectiv aceasta va fi în valoare de minimum 1.595.273,95 lei, valabilă la data depunerii ofertei.</p> <p><i>Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a menține valabilitatea asigurării profesionale, în cuantumul menționat, pe toată durata contractului.</i></p>
3.	Ofertantul trebuie să descrie resursele umane pe care acesta le va aloca pentru executarea contractului.	<p><i>Ofertantul va specifica în oferta tehnică resursele umane pe care acesta le va aloca pentru executarea contractului.</i></p> <p>Ofertantul va asigura pentru executarea contractului cel puțin doi avocați definitivi experți:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avocat expert 1 cu o vechime neîntreruptă de minimum 10 ani ca avocat definitiv; 2. Avocat expert 2 cu o vechime neîntreruptă de minimum 8 ani ca avocat definitiv. <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care rezultă vechimea neîntreruptă în profesie potrivit formularului nr. 6 anexat la caietul de sarcini, pentru fiecare dintre cei doi avocați experți propuși, însoțită de copia deciziei privind înscrierea ca avocat în tabloul avocaților.</p>

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage descalificarea ofertantului.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea legalizată a acestora în limba română. Avocații străini trebuie să facă dovada că sunt membri ai unui barou din România și pot exercita profesia de avocat în România.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și să prezinte documentele prin care să dovedească îndeplinirea acestora. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta sunt semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare, cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul anunț de participare vor fi respinse ca inacceptabile/neconforme, după caz.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate, iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale. Oferta de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

(D) CERINȚELE MINIME PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

1) Experiență relevantă în administrație publică și/sau drept administrativ și/sau achiziții publice și/sau dreptul muncii pentru avocații experți propuși

Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul va depune orice dovezi relevante privind participarea avocaților experți propuși la cursuri de perfecționare în administrație publică și/sau drept administrativ și/sau achiziții publice și/sau dreptul muncii sau diplome de studiu obținute în orice formă de învățământ specializată postuniversitară cu o durată de minimum an.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe tehnice se pot obține maximum 25 puncte potrivit algoritmului de calcul menționat în tabelul cu factorii de evaluare.

2) Experiență relevantă deținută, în ultimii 5 ani împliniți la data depunerii ofertei, în acordarea de consultanță în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv în domeniul finanțării acestor servicii prin fonduri europene și/sau naționale, respectiv în ceea ce privește condițiile/cerințele legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea finanțării, utilizarea fondurilor și condițiile de implementare a proiectelor finanțate din astfel de fonduri

Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul va indica proiecte în care a acordat consultanță juridică și va depune dovezi relevante privind participarea la aceste proiecte cum ar fi copie a fiecărui contract de asistență juridică din care să reiasă părțile contractante, obiectul, beneficiarul și data încheierii acestuia sau scrisoare de recomandare din partea responsabilului de proiect/beneficiarului din care să reiasă părțile, obiectul și valoarea proiectului, etc.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe tehnice se pot obține maxim 25 puncte potrivit algoritmului de calcul menționat în tabelul cu factorii de evaluare.

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor tehnice sau nedepunerea ofertei tehnice atrage respingerea respectivei oferte ca neconformă.

(E) CERINȚELE MINIME PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ:

Ofertantul va depune oferta financiară prin completarea formularului nr. 7 în care va indica nivelul onorariului unic orar/avocat care se va aplica la facturarea serviciilor de consultanță juridică care vor fi acordate în baza contractului ce urmează a fi atribuit.

Onorariul orar unic trebuie să fie exprimat în lei, la care să se adaugă cota de TVA aplicabilă în vigoare.

Nedepunerea ofertei financiare atrage respingerea respectivei oferte ca neconformă.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor de evaluare	PONDERE (puncte)
<p>Componentă financiară - valoarea contractului</p> <p><i>Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent acestui factor de evaluare.</i></p> <p><i>Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel:</i></p> <p><i>$P(n) = [\text{valoare minimă ofertată} / P(n)] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru factorul de evaluare}$</i></p>	<p>50%</p> <p>(50 puncte)</p>
<p>Componentă tehnică – experiență profesională avocați experți</p> <p>Experiență relevantă în administrație publică și/sau drept administrativ și/sau achiziții publice și/sau dreptul muncii:</p> <p>a) <i>Pentru prezentarea oricăror dovezi privind participarea la cursuri de perfecționare privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare se vor obține maximum 15 puncte. În acest sens se pot prezenta orice fel diplome de participare sau adevărinițe de participare la cursuri de perfecționare sau cursuri specializate în domeniile relevante pentru acest factor de evaluare;</i></p> <p>b) <i>Pentru prezentarea unei diplome de studiu în administrație publică sau drept administrativ sau achiziții publice sau dreptul muncii se va obține un punctaj de 20 puncte. Prin studii se va înțelege orice formă de învățământ specializată postuniversitară cu o durată de minimum an;</i></p> <p>c) <i>Pentru prezentarea a două sau mai multe diplome de studiu în administrație publică sau drept administrativ sau achiziții publice sau dreptul muncii se va obține punctajul maxim de 25 puncte. Prin studii se va înțelege orice formă de învățământ specializată postuniversitară cu o durată de minimum an;</i></p> <p>Punctajul nu se va cumula, se va acorda o singură dată, acela fiind punctajul maxim întrunit.</p>	<p>25%</p> <p>(25 puncte)</p>
<p>Componentă tehnică – experiență profesională deținută</p> <p>Experiență relevantă, deținută, în ultimii 5 ani împliniți la data depunerii ofertei, în acordarea de consultanță în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, inclusiv în domeniul finanțării acestor servicii prin fonduri europene și/sau naționale, respectiv în ceea ce privește condițiile/cerințele legale ce trebuie îndeplinite pentru solicitarea finanțării, utilizarea fondurilor și condițiile de implementare a proiectelor finanțate din astfel de fonduri.</p> <p>a) <i>pentru prezentarea unui proiect privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare se va obține un punctaj de maximum 15 puncte;</i></p> <p>b) <i>pentru prezentarea unui proiect privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare, cu o valoare de minimum 1.500.000 lei, se va obține un punctaj de 20 puncte.</i></p> <p>c) <i>pentru prezentarea unui proiect privind experiența relevantă pentru acest factor de evaluare cu o valoare de minimum 3.500.000 lei se va obține un punctaj de maximum 25 puncte.</i></p> <p>În vederea acordării punctajului, ofertantul va prezenta orice documente relevante din care să rezulte denumirea sau obiectul proiectului, valoarea acestuia, perioada implementării/realizării cum ar fi: contracte de reprezentare și/sau scrisori de recomandare din partea responsabilului de proiect/beneficiarului din care să reiasă părțile, obiectul și valoarea proiectului, etc.</p> <p>Punctajul nu se va cumula, se va acorda o singură dată, acela fiind punctajul maxim întrunit.</p>	<p>55%</p> <p>(25 puncte)</p>
TOTAL	<p>100%</p> <p>(100 puncte)</p>

Stabilirea ofertei câștigătoare: va fi desemnat un singur ofertant câștigător și se va încheia contract de achiziție publică doar cu acest ofertant.

Pentru ierarhizarea ofertelor calificate, la punctajul pentru oferta tehnică se adăugă punctajul obținut pentru oferta financiară.

În caz de egalitate de puncte între două oferte, primează punctajul obținut la oferta tehnică.

- IV. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR: 02.04.2024 ora 08:30** la sediul Primăriei Orașului Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov.
- V. DATA, ORA ȘI LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR:** plicurile conținând ofertele vor fi deschise la data de **02.04.2024 ora 10:00** la sediul Primăriei Orașului Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov.
- VI. NUMĂRUL DE OPERATORI CARE AU DREPTUL DE A DEPUNE OFERTĂ:** cel puțin un ofertant
- VII. Documentația de atribuire (descriptivă):** Anunțul de participare, Caietul de sarcini împreună cu Anexele la acesta se pot obține de la Compartimentul Investiții și Achiziții Publice din cadrul Primăriei orașului Otopeni str. 23 August nr. 10, Otopeni, Jud. Ilfov, tel: 021/352.00.33, fax: 021/352.00.34, e-mail: investitii@otopeniro.ro, achizitii@otopeniro.ro
- VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:** După aprobarea de către ordonatorul principal de credite a Raportului procedurii, autoritatea contractantă invită ofertantul desemnat câștigător la semnarea contractului.
- IX. FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:** Procedura de achiziție se finalizează prin încheierea contractului de achiziție de servicii cu ofertantul a cărui oferta este declarată câștigătoare sau prin anularea procedurii.
- X. ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**

Denumire oficială: Orașul Otopeni		
Adresă: str. 23 August, nr. 10		
Localitate: Otopeni	Cod poștal: 075100	Țară: România
Punct(e) de contact: Compartimentul Investiții și Achiziții Publice		Telefon: 0213520033
În atenția: dl Abagiu Cristinel		
E-mail: investitii@otopeniro.ro , achizitii@otopeniro.ro		Fax: 0213520034
Adresă Internet (URL): www.otopeniro.ro		

- XI.** Termen limită recomandat pentru solicitarea de clarificări de la autoritatea contractantă: 26.03.2024.
- Termen limită recomandat până la care autoritatea contractanta comunică răspunsurile la clarificările solicitate în timp util: 29.03.2024.
- XII. CĂI DE ATAC:** contestație pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară formulată în conformitate cu prevederile art. 8, art. 12 și art. 49 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.